



<b>MINUTA DE REUNIÓN</b>	
<b>SESIÓN:</b>	<b>10/2017</b>
<b>TIPO:</b>	Extraordinaria
<b>FECHA:</b>	13 de noviembre de 2017
<b>LUGAR:</b>	Sede principal CEDHJ
<b>INICIO-CONCLUSIÓN:</b>	9:15 a 11:03 horas

**1. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN**

Dr. Alfonso Hernández Barrón, titular del Sujeto Obligado. Mtro. Néstor Aarón Orellana Téllez suplente del titular del sujeto obligado Dr. Alfonso Hernández Barrón.	Mtra. Ana Bertha Robles Sánchez, titular del Órgano de Control Interno. Dr. Gerardo Ballesteros de León, Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y de la Unidad de Transparencia.
---	--

**2. ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistentes y declaración de quórum. 2. Lectura, aprobación y desarrollo del orden del día. 3. Revisión del avance en los acuerdos de la sesión anterior.	4. Asuntos varios. 5. Clausura de los trabajos del Comité de Clasificación.
--	--

**3. PRINCIPALES ACUERDOS Y COMENTARIOS**

<b>1/Ext10/2017</b>	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó el orden del día.
<b>Instrucción a la Unidad de Transparencia</b>	El titular del sujeto obligado instruye a la Unidad de Transparencia para que previo a la solicitud de designación de los encargado de archivo de trámite de cada Área, entreguen la propuesta del perfil (cualidades y competencias) que debe tener el servidor público para tal efecto.
<b>Instrucción a todas las Áreas</b>	El titular del sujeto obligado instruye a todas las áreas para que lleven a cabo una auditoria o revisión del archivo bajo su resguardo, que se encuentra en el sótano y en el inmueble ubicado en Herrera y Cairo #1194, colonia Santa Tere; con la finalidad de que certifiquen que sus cajas de archivo contienen efectivamente lo que señala su relación/control.
<b>Instrucción a la Dirección Administrativa</b>	El titular del sujeto obligado instruye a la Dirección Administrativa para que analice la viabilidad de llevar el archivo en el sótano de la CEDHJ al inmueble ubicado en Herrera y Cairo #1194, colonia Santa Tere, proponiendo las adecuaciones que sean pertinentes. Esto con la finalidad de resguardar el archivo que se encuentra en malas condiciones por la humedad y las filtraciones de agua en el sótano del edificio.
<b>Instrucción a todas las Áreas y a la Contraloría Interna</b>	El titular del sujeto obligado instruye a todas las áreas para que entreguen a la Contraloría Interna la propuesta de restructuración de sus áreas (en cuanto a recursos humanos y materiales) para su funcionamiento óptimo.
<b>Instrucción a la Unidad de Transparencia</b>	El titular del sujeto obligado instruye a la Unidad de Transparencia para que en colaboración con la Dirección de Comunicación Social, generen un modelo de capacitación para la elaboración de versiones públicas y de documentos en general.

*epn*



<b>y a la Dirección de Comunicación Social</b>	
<b>Instrucción a la Unidad de Transparencia</b>	El titular del sujeto obligado instruye a la Unidad de Transparencia para que genere la solicitud formal al Poder Judicial Federal, para que proporcione todos los requerimientos de su sistema automatizado, que en determinado momento ayudará a reducir la carga actual de trabajo en las áreas de la CEDHJ.
<b>Instrucción a la Unidad de Transparencia, Colegio de Visitadores y Dirección de Comunicación Social</b>	El titular del sujeto obligado instruye a la Unidad de Transparencia para que en colaboración con el Colegio de Visitadores y el Área de Corrección y Estilo de la Dirección de Comunicación Social, generen un taller para elaborar un manual de redacción y estilo, enfocado en la elaboración de resoluciones en materia de defensa de derechos humanos; utilizando términos propios de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, pero que a su vez, que pueda ser comprendido por todas las personas.
<b>2/Ext10/2017</b>	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que todas las áreas incluyan un apartado con el fundamento jurídico que corresponda, en los documentos y/o formatos relativos al trabajo que realizan. En este mismo sentido el "Formato de informe de actividades" presentando por la Unidad de Transparencia, será enviado a todas las áreas para que relacionen las actividades y los documentos que generan, con el fundamento legal o normativa aplicable, esto como un primer paso dentro de este proceso.
<b>Instrucción a la Unidad de Transparencia</b>	El titular del sujeto obligado instruye a la Unidad de Transparencia para que al inicio de cada sesión, se informe sobre los avances en la carga de registros en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como la comparación con los niveles de carga de otras defensorías e instituciones.

**4. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:**

**LUNES 27 DE NOVIEMBRE DE 2017, AUDITORIO DE LA CEDHJ.**

**RESPONSABLE DE LA MINUTA Y FECHA DE ELABORACIÓN:**

**Gerardo Ballesteros de León**  
**Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva**  
**y de la Unidad de Transparencia**

Firma de control  
13/noviembre/2017